Приложение

к распоряжению Администрации

Удомельского района

от 29.12.2012 №

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

Администрации Удомельского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Корнилова

(подпись, Ф.И.О. руководителя ГРБС)

29.12.2012

**Муниципальное задание N 929012**

**\_\_** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Еремковская начальная общеобразовательная школа (далее ОУ)

(наименование муниципального учреждения Удомельского района)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

**Раздел 1**

**1.Наименование муниципальной услуги**: Реализация образовательных программ дошкольного образования

Содержание услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования

**2.** **Потребители муниципальной услуги:** Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее дети, выпускники)

**3**. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные  для ее  расчета) |
| отчетный финан совый  год,  (N - 2)  год  2011 | текущий финан совый  год,  (N - 1) год  2012 | очеред- ной  финан  совый  год,  (N) год  2013 | первый  год  планово го  периода(N + 1)  год  2014 | второй  год  планово го  периода(N + 2)  год  2015 |
| Полнота реализации образовательной программы с соответствии с федеральными государственными требованиями | % | Ч/Ч1\*100  Ч – фактическое количество часов; Ч1- общее количество часов по плану | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим планированием ОУ |
| Доля детей, освоивших в полном объемеобразовательную программу дошкольного образования в общем количестве выпускников ОУ | % | Количество детей, освоивших в полном объеме образовательную программу дошкольного образования / общее количество выпускников дошкольного учреждения \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные итогового мониторинга выпускников ОУ |
| Доля детей, охваченных психолого-педагогической помощью (психолога/логопеда/дефектолога) | % | Количество детей, охваченных психолого-педагогической помощью/ количество детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Договоры  Штатное расписание ОУ  Итоги мониторинга  Документация ОУ |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Заполненные ставки/количество ставок по штатному расписанию\* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Штатное расписание,  тарификационные списки,  табель учета рабочего времени работников ОУ |
| Наличие у педагогических работников профессионального образования | % | Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование / количество педагогических работников \* 100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Тарификационные списки работников ОУ  Карточки Т-2 |
| Доля аттестованных педагогических работников | % | С1/С2\*100, С1-кол-во аттестованных педагогических работников,  С2-общее кол-во педагогических работников | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Аттестационные листы работников ОУ |
| Доля педагогов и руководящих работников, повысивших квалификацию (по каждой занимаемой должности) | % | Количество педагогов, прошедших повышение квалификации/общее количество педагогов \*100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Свидетельство о повышении квалификации |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги | % | Количество родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги / общее количество родителей (законных представителей) \* 100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный финан-  совый  год,  (N - 2)  год  2011 | текущий финан-  совый  год,  (N - 1) год  2012 | очеред- ной  финан-  совый  год,  (N) год  2013 | первый  год  плано-  вого  периода, (N + 1)  год  2014 | второй  год  плано-  вого  периода, (N + 2)  год  2015 |
| Количество детей, охваченных муниципальной услугой | человек | 9 | 10 | 12 | 12 | 12 | Среднегодовая численность детей |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 октября 2011 года № 2562;
* "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. №91 (с изменениями от 20 декабря 2010 года);
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 10 февраля 2012г. серия РО № 028699, регистрационный № 65;
* Устав ОУ, утвержденный постановлением Администрации Удомельского района от 07.11.2011г. № 144
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Иные муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Размещение информации на информационных стендах | На сайте МБОУ информационных стендах размещается информация:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего  бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об | По мере изменения информации  в течение 30 дней |
|  | условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;  На сайте МБОУ размещаются копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;  отчет о результатах самообследования;  порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 2. Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в муниципальном  задании  на отчетный  финансовый  год | Фактическое  значение,  полученное с нарастающим  итогом  с начала  текущего  финансового  года | Отношение  фактического значения  к плановому значению  за отчетный финансовый  год,  процент | Характеристика  причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации  о  фактическом значении  показателя |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |
| См. пункт 3.1. раздела 1 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | | рана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2. раздела 1 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

1 раз в год: до 1 октября очередного финансового года

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

**Раздел 2**

1. **Наименование муниципальной услуги:** Содержание и воспитание детей

Содержание услуги:

* Организация горячего питания;
* Материально-техническое обеспечение;
* Охрана жизни и здоровья детей.

1. **Потребители муниципальной услуги:** Несовершеннолетние граждане в возрасте от 1,5 до 7 лет (далее дети)

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год, (N - 2)год  2011 | Текущий финансовый год, (N - 1)год  2012 | Очередной  финансовый  год,(N) год  2013 | Первый год планового  периода, (N + 1)год  2014 | Второй год планового  периода, (N + 2) год  2015 |
| Доля детей, охваченных горячим питанием | % | Количество детей, охваченных питанием/общее количество детей | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ по ОУ |
| Выполнение натуральных норм детского питания | % | Количество израсходованных продуктов / нормативное количество продуктов \* 100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Накопительная ведомость ОУ |
| Выполнение плана посещаемости | % | Количество дето /дней по факту / количество дето /дней по плану \*100% | 63 | 64 | 83 | 83 | 83 | Табель посещаемости ОУ |
| Уровень заболеваемости детей | дни | В=А: Б  А - общее количество дней, пропущенных детьми по болезни  Б - среднегодовое количество детей  В – количество дней, пропущенных одним ребенком за год по болезни | 14 | 14 | 14,1 | 14,1 | 14,1 | Данные ОУ |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью предоставляемой услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Результаты анкетирования родителей (законных представителей) детей, журнал учета письменных обращений граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный  финансовый  год, (N - 2)год  2011 | Текущий финансовый  год, (N - 1)год  2012 | Очередной  финансовый  год,(N) год  2013 | Первый год  планового  периода, (N + 1)год  2014 | Второй год  планового  периода, (N + 2) год  2015 |
| Количество детей, охваченных горячим питанием | человек | 9 | 10 | 12 | 12 | 12 | Приказ по ОУ |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги :**

* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.2660-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. №91 (с изменениями от 20 декабря 2010 года);
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Решение Собрания депутатов Удомельского района от 25.12.2012 № 26 «Об оплате и льготах за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Удомельского района и дошкольных группах, функционирующих при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Удомельского района»;
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Иные муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Размещение информации на информационных стендах | На сайте МБОУ, информационных стендах размещается информация:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об | По мере изменения информации  в течение 30 дней |
|  | условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;  На сайте МБОУ размещаются копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;  отчет о результатах самообследования;  порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

Решение Собрания депутатов Удомельского района от 25.12. 2012 № 26 «Об оплате и льготах за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Удомельского района и дошкольных группах, функционирующих при муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Удомельского района»

**6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

Собрание депутатов Удомельского района

**6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Содержание и воспитание обучающихся | 1050 рублей в месяц |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1. Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 2. Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- МБОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

- Управление образования Администрации Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в муниципальном  задании на отчетный  финансовый  год | Фактическое  значение,  полученное с нарастающим  итогом  с начала текущего финансового  года | Отношение  фактического значения  к плановому значению за отчетный финансовый  год, процент | Характеристика  причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |
| См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |  |
| См. пункт 3.2. раздела 3 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

1 раз в год: до 1 октября очередного финансового года

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

**Раздел 3**

1. **Наименование муниципальной услуги:** **Реализация общеобразовательных программ начального общего образования**

Содержание услуги:

* Обучение по программам начального общего образования

1. **Потребители муниципальной услуги:** Потребителями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 6,5 лет (далее – обучающиеся, выпускники).
2. **Показатели, характеризующие качество и объем муниципальной услуги:**
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета)** |
| **Отчетный финансовый  год, (N - 2)год**  **2011** | **Текущий финансовый  год, (N - 1)год**  **2012** | **Очередной  финансовый  год,(N) год**  **2013** | **Первый год  планового  периода, (N + 1)год**  **2014** | **Второй год  планового  периода, (N + 2) год**  **2015** |
| Полнота реализации образовательных программ | % | Ч1/Ч\*100  Ч1-Фактическое кол-во часов, Ч-общее кол-во часов по учебному плану | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |
| Полнота реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) | % | Ч1/Ч\*100  Ч1-Фактическое кол-во часов, Ч-общее кол-во часов по учебному плану | - | 100 | 100 | 100 | 100 | Количество часов и запись тем в школьном журнале в соответствии с календарно-тематическим планированием по предметам ОУ |
| Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального образования в общем количестве выпускников начального звена | % | Количество обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального образования / общее количество выпускников \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные педагогического совета ОУ |
| Доля обучающихся начального звена, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО) | % | Количество обучающихся начального звена, освоивших в полном объеме образовательную программу в соответствии с ФГОС НОО /общее количество обучающихся по ФГОС НОО \*100% | - | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные педагогического совета ОУ |
| Доля обучающихся начального звена, успешно прошедших итоговое тестирование в рамках мониторинга в соответствии с требованиями ФГОС НОО | % | Количество обучающихся начального звена успешно прошедших итоговое тестирование в рамках мониторинга в соответствии с требованиями ФГОС НОО /общее количество обучающихся по ФГОС НОО\*100% | - | - | 100 | 100 | 100 | Данные мониторингов, тестирования |
| Доля обучающихся , охваченных психолого-педагогической помощью (психолога/логопеда/дефектолога) | % | Количество обучающихся, охваченных психолого-педагогической помощью/ общее количество обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи \* 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Договоры  Штатное расписании ОУ  Итоги мониторинга  Документация ОУ |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | % | Количество заполненных ставок / количество ставок по штатному расписанию 100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет РИК-83 |
| Наличие у педагогических работников профессионального образования | % | Количество педагогических работников, имеющих профессиональное образование / количество педагогических работников \* 100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Тарификационные списки работников ОУ  Карточки Т-2 |
| Доля аттестованных педагогических работников | % | С1 / С\*100, С1-кол-во аттестованных педагогических работников,  С-общее кол-во педагогических работников | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Аттестационные листы сотрудников ОУ |
| Доля педагогов и руководящих работников (по каждой занимаемой должности, каждой предметной области), повысивших квалификацию | % | Количество работников, прошедших повышение квалификации/общее количество педагогических и руководящих работников\*100% | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Свидетельства и удостоверения о повышении квалификации |
| Процент потребителей (обучающиеся, их родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Результаты анкетирования потребителей |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный финансовый  год, (N - 2)год**  **2011** | **Текущий финансовый  год, (N - 1)год**  **2012** | **Очередной  финансовый  год,(N) год**  **2013** | **Первый год  планового  периода, (N + 1)год**  **2014** | **Второй год  планового  периода, (N + 2) год**  **2015** |
| Количество обучающихся, охваченных муниципальной услугой | человек | 7 | 4 | 4 | 2 | 2 | Данные ОУ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;
* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 10 февраля 2012г.серия РО № 028699, регистрационный № 65;
* Устав ОУ, утвержденный постановлением Администрации Удомельского района от 07.11.2011г. № 144
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;  о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;  На сайте ОУ размещаются копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;  отчет о результатах самообследования;  порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. | По мере изменения информации  в течение 30 дней |
|  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района (Управление образования Администрации Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 1 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Администрации Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Плановое значение, утвержденное в муниципальном  задании на отчетный  финансовый  год | Фактическое  значение,  полученное с нарастающим  итогом  с начала  текущего  финансового  года | Отношение  фактического значения  к плановому значению за отчетный финансовый  год, процент | Характеристика  причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации  о фактическом значении показателя |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |
| **См. пункт 3.1.** **раздела 1 настоящего** муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |  |
| **См. пункт 3.2**. раздела 1 настоящего муниципального задания | человек |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

1 раз в год: в срок до 1 октября очередного финансового года.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Администрации Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

**Раздел 5**

1. **Наименование муниципальной услуги:** Содержание и воспитание обучающихся

Содержание услуги:

* Организация горячего питания/льготного горячего питания;
* Материально-техническое обеспечение;
* Предоставление возможности пребывания обучающимися в группах продленного дня (далее – ГПД);
* Охрана жизни и здоровья обучающихся
* Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. **Потребители муниципальной услуги:** Потребителями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее – обучающиеся)

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета)** |
| **Отчетный финансовый год, (N - 2)год**  **2011** | **Текущий финансовый год, (N - 1)год**  **2012** | **Очередной финансовый  год,(N) год**  **2013** | **Первый год планового  периода, (N + 1)год**  **2014** | **Второй год планового  периода, (N + 2) год**  **2015** |
| Доля обучающихся, охваченных горячим питанием | % | Количество обучающихся, охваченных питанием/общее количество обучающихся | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Приказ по ОУ |
| Доля обучающихся, охваченных подвозом | % | Количество обучающихся, охваченных подвозом/количество обучающихся, нуждающихся в подвозе | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Данные ОУ |
| Охват обучающихся организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания | % | Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления/общее количество обучающихся в ОУ | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | Данные ОУ |
| Процент потребителей (обучающихся, их родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством услуги | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги  О – общее число опрошенных | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Результаты анкетирования потребителей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица  измерения** | **Значения показателей объема муниципальной услуги** | | | | | **Источник информации о значении показателя** |
| **Отчетный**  **финансовый  год, (N - 2)год** | **Текущий финансовый  год, (N - 1)год** | **Очередной  финансовый  год,(N) год** | **Первый год  планового  периода, (N + 1)год** | **Второй год  планового  периода, (N + 2) год** |
| Количество обучающихся, охваченных горячим питанием | человек | 7 | 4 | 4 | 2 | 2 | Данные ОУ |
| Количество обучающихся, охваченных подвозом | человек | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | Данные ОУ |  |
| Количество обучающихся, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях дневного пребывания | человек | 7 | 4 | 4 | 2 | 2 | Данные ОУ |  |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1.**Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

* «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10.№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
* Постановление Администрации Удомельского района от 27.06.2011 № 79 «Об утверждении порядка формирования муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений Удомельского района»;
* Методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями Удомельского района, утвержденные распоряжением Администрации Удомельского района от 29.06.2011 №356;
* Приказ Управления образования Администрации Удомельского района от 19.12.2012 года № 29/1-0 «О предоставлении льготного питания обучающимся 1-4 классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Удомельского района»
* Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Тверской области;
* Муниципальные правовые акты муниципального образования Удомельский район.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  Размещение информации на информационных стендах | На сайте ОУ, информационных стендах размещается информация:  о дате создания образовательного учреждения;  о структуре образовательного учреждения;  о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; | По мере изменения информации  в течение 30 дней |
|  | о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;  о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);  об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;  На сайте ОУ размещаются копии:  документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);  утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;  отчет о результатах самообследования;  порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |  |
| 2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты) | Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение | По мере изменения информации |
| 3. Размещение информации у входа в здание | Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы | По мере изменения информации |
| 4. Информация на родительских собраниях | Информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация.  Родительские собрания начинаются не ранее 18 часов и продолжаются не более 2 часов | Не менее 1 раза в квартал |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

* при реорганизации учреждения;
* при ликвидации учреждения;
* исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
* иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)-**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов) -**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| - | - |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципального образования Удомельский район, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| 1.Контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района  (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 2.Контроль в форме документарной проверки отчетности | По мере поступления отчета о выполнении муниципального задания (2 раза в год) | Администрация Удомельского района  (Управление образования Администрации Удомельского района) |
| 3.Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Администрация Удомельского района  (Управление образования Администрации Удомельского района) |

Условия досрочного прекращения исполнения муниципального задания прописаны в пункте 5 раздела 3 настоящего муниципального задания.

Порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

-ОУ обращается в Управление образования Администрации Удомельского района с заявлением о досрочном прекращении исполнения муниципального задания;

-Управление образования Администрации Удомельского района готовит документы, необходимые для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального заданияНаименование показателя | Единица  измерения | Плановое  значение,  утвержденное в муниципальном  задании  на отчетный  финансовый  год | Фактическое  значение,  полученное с нарастающим  итогом  с начала  текущего  финансового  года | Отношение  фактического значения  к плановому значению  за отчетный финансовый  год,  процент | Характеристика  причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации  о  фактическом значении  показателя |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | |
| См. пункт 3.1. раздела 3 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** | | | | | | | Охрана жизни и здоровья детей |
| См. пункт 3.2. раздела 3 настоящего муниципального задания |  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

1 раз в год: в срок до 1октября очередного финансового года

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Одновременно с отчетом необходимо представить Администрации Удомельского района (Управлению образования Администрации Удомельского района):

Детальную информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной (при наличии);

Копии подтверждающих документов (по требованию учредителя);

Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).

На основании данных отчета Управление образования Администрации Удомельского района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.